

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТКРЫТОЙ (СМЕННОЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 97

на 2014 – 2016 год.

От работодателя:

Директор  
Муниципального образовательного  
учреждения ОСОШ № 97



В.К. Чуфаровская

от работников:

Председатель совета  
трудового коллектива  
муниципального  
образовательного учреждения  
ОСОШ № 97

Семенова С.А. Семенова

« 14 » февраля 2014 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду мэрии г.Ярославля.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководство органа по труду \_\_\_\_\_  
( должность Ф.И.О.)



уведомление от 03.03.14  
N: 02-04-4/159

## 1 Общие положения.

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в ОСОШ № 97 и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
- 1.2. Коллективный договор заключен между работодателем в лице директора Чуфаровской В.К. и работниками в лице председателя Совета трудового коллектива Семеновой С.А. в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ТК), законом РФ «Об образовании», отраслевыми тарифными соглашениями.
- 1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
- 1.4. Коллективный договор, именуемый в дальнейшем «договор», вступает в силу с момента его подписания и действует в течение указанного в нем срока. Ни одна из сторон, заключивших данный договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить использование принятых на себя обязательств.
- 1.5. Изменения и дополнения в договор вносятся только по взаимному соглашению сторон, заинтересованная сторона вносит предложение о начале ведения переговоров не менее, чем за один месяц в порядке. ст. 37 ТК РФ.
- 1.6. Стороны договорились о том, что Совет трудового коллектива выступает в качестве полномочного представителя коллектива учреждения при разработке, заключении договора, а так же ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально – экономических проблем: оплаты труда (доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, занятости, увольнения, а также по другим вопросам социальной защищенности работников коллектива.
- 1.7. Настоящий договор не может ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевыми тарифными соглашениями, заключенными на городском, областном, республиканском уровнях.
- 1.8. Заключившие договор стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, установленном статьями 54,55, 419 ТК РФ.
- 1.9. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, оформляются также в соответствии с Соглашением по охране труда, являющимся приложением к настоящему договору.
- 1.10. Работодатель при принятии нижеперечисленных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии со статьей 8 ТК РФ учитывает мнение Совета трудового коллектива.  
Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение Совета трудового коллектива.
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение о премировании;
  - график отпусков;
  - соглашение по охране труда;
  - перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда;
  - иные локальные нормативные акты, являющиеся приложением к коллективному договору.
- 1.11. Стороны договорились, что представители работников (Совет трудового коллектива) имеют право:

- 1) получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а так же по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- 2) обсуждать с работодателем вопросы о работе учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;
- 3) участвовать в разработке и принятии коллективного договора.

## **II Порядок заключения трудовых договоров с работниками.**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. (Приложение № 3/1, 3/2)

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудовой функции работника, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе, объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме в соответствии со статьей 57 ТК РФ. (Приложение № 4/1,4/2)

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива.

2.6. Учебная нагрузка на новый учебный год. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

Об уменьшении нагрузки во 2 полугодии в соответствии с учебным планом учителя предупреждаются приказом, не позднее, чем за 2 месяца.

2.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается за этот период другим учителям.

- 1) получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а так же по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- 2) обсуждать с работодателем вопросы о работе учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;
- 3) участвовать в разработке и принятии коллективного договора.

## **II Порядок заключения трудовых договоров с работниками.**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. (Приложение № 3/1, 3/2)

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудовой функции работника, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе, объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме в соответствии со статьей 57 ТК РФ. (Приложение № 4/1,4/2)

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива.

2.6. Учебная нагрузка на новый учебный год. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

Об уменьшении нагрузки во 2 полугодии в соответствии с учебным планом учителя предупреждаются приказом, не позднее, чем за 2 месяца.

2.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается за этот период другим учителям.

2.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможно только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

- сокращения количества классов (групп).

- возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.9. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда (уменьшение контингента учащихся, увеличение количества групп, изменением количества учебных часов или в результате других причин) определенные сторонами условия договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца. В случае несогласия работника работодатель обязан поступить в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

3.10. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работниками ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами в соответствии со статьей 77 ТК РФ.

## **II Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников**

1. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

2. Работодатель обязуется:

обеспечить повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в пять лет;

в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должности), средней заработной платы по основному месту работы.

предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с очным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении соответствующего уровня впервые на основании ст. 6 и 5 ФЗ № 125 от 22.08.1996г (с изменениями), и в порядке предусмотренном статьями 173- 176 ТК РФ и ст. 17 ФЗ 125 от 22.08.1996г «О высшем послевузовском профессиональном образовании»

**Рабочее время и время отдыха.**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в учреждении устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 5), учебным расписанием, графиком дежурств педагогических работников по учреждению и графиками работы обслуживающего персонала с учетом мнения (согласия) Совета трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.2. Работники следующих должностей работают в условиях ненормированного рабочего дня:

- руководители учреждения
- заместитель руководителя учреждения
- завхоз

4.3. Для руководящих работников, работников из числа административно – хозяйственного, учебно – вспомогательного персонала учреждения устанавливается нормативная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.4. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 333 ТК РФ.

4.5. Рабочее время педагогических работников исчисляется в астрономических часах.

4.5.1. Короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем учителя (педагога дополнительного образования и других педагогических работников).

4.5.2. Организационной формой работы учителя является расписание уроков. Режим работы школы организован в 2 смены: утренняя с 9:00, вечерняя с 15:00. Продолжительность урока – 45 мин. в утреннюю смену, 40 мин – в вечернюю смену, в связи с тем, что вечером занимаются учащиеся после рабочей смены. Время, недоработанное учителем на уроках и во время перемен, суммируется за неделю, составляется график недоработанного времени и используется для проведения дополнительных занятий с учащимися и организации дежурств учителей.

4.5.3. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.д.), педагог вправе использовать по своему усмотрению.

4.6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения, и считается в астрономических часах. В эти периоды администрация вправе привлекать педагогических работников педагогической, организационной и хозяйственной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график их работы. Оплата труда педагогических и других работников, ведущих преподавательскую работу, производится за этот период из расчета заработной платы, установленной при тарификации предшествующей началу каникул.

4.7. Обслуживающий персонал в указанный период привлекается к выполнению хозяйственной работы, не требующей специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательного учреждения и др.)

4.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков работников учреждения определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник

должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.8. По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен в случае, если администрация не уведомила своевременно (не позднее, чем за 2 недели) работника о времени его отпуска или не выплатила заработную плату до его начала.

4.9. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска по инициативе администрации допускается только с согласия работника и Совета трудового коллектива в соответствии с п. 4.5. Отраслевого тарифного соглашения по учреждениям образования Ярославской области, ст. 125 ТК РФ.

4.10. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.11. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 15 минут до начала занятий и продолжаться не более 15 минут после их окончания.

4.12. Работники учреждения обязаны находиться на рабочем месте за 15 минут до начала рабочего дня с учетом необходимости подготовки рабочего места к работе.

4.13. С учетом пятидневной рабочей недели и 2-х сменным режимом работы школы полный методический день может быть предоставлен учителю, если его нагрузка не превышает 18 часов в неделю. При нагрузке более 18 часов для методической работы учителям освобождается одна учебная смена в неделю.

## 7 Оплата труда и нормирование труда

7.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании:

- Постановления Правительства Ярославской области от 26.08.2013 № 1107-п  
внесении изменений в постановление Правительства области от 29.06.2011 № 465-п  
Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области  
признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007  
№ 259-а»;

- Положения о выплатах за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников ОСОШ №97 (приложение №6);

- Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОСОШ № 97 (приложение №7).

7.2. Должностной оклад сотрудников определяется размером базового должностного оклада и с 02.09.2013 составляет:

для педагогических работников образовательного учреждения – 6364руб.

для руководящих работников образовательного учреждения – 5072руб.

для остальных категорий работников образовательных учреждений – 4611 руб.

с учетом коэффициентов: образования Ко, стажа Кс, напряженности Кн.

7.3. Изменение должностного оклада производится:

при увеличении стажа педагогической работы Кс – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада.

при повышении образования Ко или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа.

при присвоении квалификационной категории – со следующего дня после внесения решения аттестационной комиссией.

при присвоении почетного звания – со дня присвоения

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а так же в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из размера увеличенного должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.4. Администрация учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива устанавливает работникам с вредными условиями труда дифференцированные компенсационные доплаты в размере 10% тарифной ставки (оклада) по результатам аттестации рабочих мест.

5.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

5.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 7-22 числа. Каждому работнику своевременно до дня итоговой выплаты заработной платы за текущий месяц предоставляется лист расчета заработной платы (с указанием составных частей заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате с указанием начисленных, выплаченных и подлежащих выплате сумм).

5.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задерживаемой суммы в соответствии со ст. 142 ТК РФ.

## **I Гарантии и компенсации.**

Работодатель:

1. Выплачивает педагогическим работникам учреждения ежемесячную компенсацию в размере, установленном правительством РФ для обеспечения их издательской продукцией и периодическими изданиями.

## **II Охрана труда и здоровья.**

1. Работодатель:

1.1. Обеспечивает право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и профзаболевания работников в соответствии со ст. 19 ТК РФ.

Для реализации этого права заключает ежегодно соглашение по охране труда (приложение № 8), включающее в себя организационные и технические мероприятия по охране и безопасности труда, сроки их выполнения, ответственность должностных лиц.

1.2. Проводит в учреждении аттестацию рабочих мест. Осуществляет меры по улучшению условий труда и образовательного процесса с учетом аттестации, производит доплаты за работу в неблагоприятных условиях. В состав аттестационной комиссии включает членов комиссии по охране труда и уполномоченного (доверенное лицо) по охране труда.

1.3. Разрабатывает и утверждает, с учетом мнения Совета трудового коллектива инструкции по охране труда в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ. Обеспечивает соблюдение работниками требований инструкций по охране труда.



7.1.4. Создает в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят избранные коллективом работников представители в соответствии со ст. 218 ТК РФ.

7.1.5. В установленном порядке организует обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии со статьей 225 ТК РФ: проводит инструктажи с регистрацией в журнале установленной формы, организует работу комиссии по проверке знаний безопасности труда.

7.1.6. Обеспечивает бесплатное прохождение работниками обязательных профилактических медицинских осмотров, обследований и прививок в соответствии с законодательством РФ об охране труда и здоровья граждан (ст. 213 ТК РФ, п.5.4. тарифного соглашения по учреждениям образования г.Ярославля).

7.1.7. Обеспечивает работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами по утвержденным перечням (приложение № 9, 10), организует приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты в соответствии со статьей 221 ТК РФ.

7.1.8. Обеспечивает обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

7.1.9. В случае отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.10. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

7.1.11. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

7.1.12. Один раз в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов.

7.1.13. Осуществлять совместно с Советом трудового коллектива контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

7.2. Совет трудового коллектива обязуется:

7.2.1. Организовывать физкультурно – оздоровительные и иные массовые мероприятия культурного характера для работников учреждения за их счет.

7.2.2. Оказывать консультационную и иную помощь работникам учреждения по вопросам защиты их трудовых прав.

7.3. Стороны договорились о том, что Совет трудового коллектива осуществляет общественный контроль за выполнением законодательства по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда в коллективе, условий трудовых договоров (контрактов) в части охраны труда и здоровья членов коллектива.

7.4. участвует в расследовании несчастных случаев с работниками учреждений в соответствии со ст. 227- 231 ТК РФ и действующим положением о порядке расследования несчастных случаев.

**III Контроль за исполнением коллективного договора.**

Стороны договорились о том, что:

8.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии г. Ярославля.

8.2. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

8.3. Стороны осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников один раз в год.

8.4. Рассматривают в десятидневный срок все возникшие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.5. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

8.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия настоящего договора.

#### **X Приложения к договору.**

Приложениями к настоящему коллективному договору являются:

1. Протокол общего собрания работников об избрании представителей трудового коллектива в состав комиссии для ведения коллективных переговоров по разработке

2. Протокол общего собрания работников с решением о принятии коллективного договора;

3. Трудовой договор с педагогическими работниками

4. Трудовой договор с не педагогическим работником

5. Соглашение к трудовому договору с педагогическими работниками

6. Соглашение к трудовому договору с не педагогическими работниками.

7. Правила внутреннего трудового распорядка

8. Положение о выплатах за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

9. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников СОШ № 97

10. Соглашение по охране труда

11. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также на моющими и обеззараживающими средствами

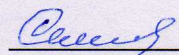
12. Список профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

от имени работодателя  
директор СОШ № 97



Чуфаровская В.К.

от имени Совета трудового коллектива  
председатель Совета трудового  
коллектива

 Семенова С.А.