

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа № 97»**

ПРИКАЗ

от 29.09.2017

№ 01-02/177а

О назначении ответственных за ведение в открытой школе № 97 РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 -2018 учебном году.

1. Назначить ответственной за формирование баз данных для РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 в открытой школе № 97 зам. директора по УВР – Калинину О.И.
2. Назначить оператором по формированию баз данных РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 в открытой школе № 97 в 2017 -2018 учебном году секретаря Коломкину Ю.В.
3. Назначить ответственной за получение и хранение паролей доступа к информационным базам данных РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 в 2017 году зам. директора по УВР – Калинину О.И.
4. Назначить ответственными за сбор данных для РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 выпускников 9 и 11(12) классов 2017 – 2018 учебного года классных руководителей:
 - 9(1) класс – Николаеву А.Б.
 - 9(2) класс – Бородину У.В.
 - 11 класс – Виноградову Н.С.
 - 12 класс – Калинину О.И.
5. Калинина О.И. - ответственная за формирование баз данных в открытой школе № 97 в 2017 – 2018 учебном году обеспечивает:
 - контроль за соблюдением сроков, объема и качества сформированных баз данных РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 в соответствии с графиком департамента образования мэрии города Ярославля;
 - передачу данных РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 в бумажном варианте (в запечатанном конверте) и в виде запароленного xls – файла на электронном носителе в ГЦРО;
 - соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах формирования баз данных РИС ГИА – 9 и ГИА – 11.

6. Коломкина Ю.В. - оператор по формированию баз данных РИС ГИА-9 и ГИА - 11 обеспечивает:

- своевременный ввод данных в систему РИС ГИА – 9 и ГИА - 11, отвечает за правильность введения данных;
- обеспечивает формирование баз данных РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 в соответствии с графиком сбора информации;
- соблюдает условия информационной безопасности на всех этапах формирования баз данных РИС ГИА – 9 и ГИА – 11;
- передает данные РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 в бумажном варианте (в запечатанном конверте) и в виде запароленного xls – файла на электронном носителе в ГЦРО.

7. Классные руководители Николаева А.Б., Виноградова Н.С., Бородина У.В., Калинина О.И. - ответственные за сбор данных РИС ГИА-9 и ГИА - 11 выпускников, обеспечивают:

- своевременный сбор паспортных данных выпускников в соответствии с графиком сбора информации;
- передают данные зам. директора по УВР Калининой О.И. в случае необходимости, своевременно сообщают об изменении паспортных данных;
- обеспечивают сбор данных о предметах по выбору выпускников своего класса, своевременно сообщают об изменениях в выборе предмета;
- соблюдают условия информационной безопасности на всех этапах формирования баз данных РИС ГИА – 9 и ГИА – 11.

8. Доступ к данным РИС ГИА – 9 и ГИА – 11 в открытой школе № 97 в 2017-2018 учебном году:

- 8.1. Ввод данных в РИС ГИА – 9 и ГИА – 11 производить на компьютере системного администратора в учебной части;
- 8.2. Назначить ответственным за данный компьютер системного администратора Коломкину Ю.В.;
- 8.3. Доступ к компьютеру имеют только лица, назначенные ответственными за компьютер, и зам. директора по УВР Калинина О.И.;
- 8.4. Доступ к программному обеспечению системы РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 имеют: секретарь Коломкина Ю.В. и зам. директора по УВР Калинина О.И. (пароли доступа к компьютеру и системе РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 хранятся в учебной части у секретаря Коломкиной Ю.В.).
- 8.5. Определить круг лиц, имеющих доступ к данным РИС ГИА – 9 и ГИА - 11:
 - директор школы Капшай Д.С.
 - зам. директора по УВР Калинина О.И.
 - секретарь Коломкина Ю.В.

8.6. Определить круг лиц, имеющих доступ к логинам и паролям РИС ГИА-9 и ГИА – 11:

- директор школы Капшай Д.С.
- зам. директора по УВР Калинина О.И.
- секретарь Коломкина Ю.В.

8.7. Местом хранения данных РИС ГИА – 9 и ГИА - 11 определить в учебной части,

9. Контроль за организацией работы с персональными данными осуществляет директор школы Капшай Д.С.

Директор открытой школы № 97



Капшай

Капшай Д.С.