|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  на заседании педагогического совета (протокол № 10 от 10.04.2017г.)  Секретарь педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова О.В. | **«Утверждено»**  Директор открытой школы № 97  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Капшай Д.С.  Приказ № 01-02/38 от 11.04.2017 г. |
| **Согласовано:**  на заседании Управляющего совета  (протокол № 3 от 10.04.2017г.) |  |

**Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97»**

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное образовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97» (далее - Правила) регламентируют прием граждан в открытую школу № 97 для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельсть по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом школы.

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в открытую школу № 97 граждан, которые проживают на территории города Ярославля и имеют право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим в городе Ярославле, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

4. При приеме в школу родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние граждане имеют право выбирать формы обучения и формы получения образования.

5. В открытую школу № 97 принимаются все желающие, достигшие 14-летнего возраста, проживающие на территории города Ярославля и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Предельный возраст получения образования не ограничен.

6. Муниципальное образовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97» (далее – открытая школа № 97) вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

7. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Приём детей в открытую школу осуществляется в течение календарного года.

1. **Порядок приема обучающихся**
   1. Прием в муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97» на обучение по основным общеобразовательным программам несовершеннолетних лиц производится в порядке перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177.
   2. Прием на обучение по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования предусматривает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
   3. Прием в муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97» по общеобразовательным программам предусматривает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
   4. В приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
   5. Прием обучающихся в течение учебного года производится при наличии свободных мест и с учетом пройденного материала, при наличии аттестации у обучающегося за предыдущий период обучения (учебная четверть, полугодие)
   6. Обучающийся может быть принят в открытую школу № 97 при отсутствии положительной аттестации за предшествующий период обучения (учебная четверть, полугодие), но с указанием срока и формы ликвидации задолженности по предметам.
   7. При приеме в Школу учащихся из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а также  при приеме учащихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в открытой школе для определения уровня освоения учащимся соответствующей  образовательной программы.
   8. Прием в открытую школу № 97 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов при зачислении в 10 класс и в течение 3 дней при зачислении в порядке перевода
   9. На каждого обучающегося, зачисленного в открытую школу № 97, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме или переводе документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения.
   10. Распределение контингента зачисленных обучающихся по классам производится приказом директора школы
   11. Индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97» для получения основного общего образования не осуществляет.
   12. Приём в открытую школу № 97 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства в Российской Федерации документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.
   13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.

1. **Порядок приема документов**
   1. **Порядок приема документов при зачислении в десятый класс при зачислении несовершеннолетнего лица**

3.1.1 Прием граждан в открытую школу № 97 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

3.1.3. В заявлении родителями (законными представителями) указывается форма обучения (заочная) и темп обучения (трехгодичный 10- 12 классы; двухгодичный 10-11 классы)

3.1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (приложение №2) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

а) заявление;

б) подлинник документа установленного образца об основном общем образовании;

в) оригинал паспорта или свидетельства о рождении;

г) свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства на территории города Ярославля;

д) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3.1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения о трудоустройстве, прохождении воинской службы.

3.1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в открытой школе на время обучения ребенка.

3.1.9. Документы, представленные родителями (законными представителя) несовершеннолетних регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителя) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

**3.2. Порядок приема документов в десятый класс при зачислении совершеннолетнего лица**

3.2.1. Прием граждан в открытую школу № 97 осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.2.2. В заявлении обучающийся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

г) адрес места жительства;

д) контактные телефоны;

3.2.3. В заявлении указывается форма обучения (заочная) и темп обучения (трехгодичный 10- 12 классы; двухгодичный 10-11 классы)

3.2.4. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.2.5. Подписью совершеннолетнего лица фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Для зачисления совершеннолетнего заявителя иностранного гражданина или лица без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

а) заявление;

б) подлинник документа установленного образца об основном общем образовании;

в) оригинал паспорта или свидетельства о рождении;

г) свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства на территории города Ярославля;

3.2.7. Совершеннолетние обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения о трудоустройстве, прохождении воинской службы.

3.2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в открытой (сменной) школе на время обучения.

3.2.9. Документы, представленные совершеннолетним заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

**3.3. Порядок приема документов в восьмой  и последующие классы основного общего образования при зачислении несовершеннолетнего лица**

3.3.1. В восьмой  и последующие классы основного общего образования зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.3.2. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.

3.3.3. Прием граждан в открытую школу № 97 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

3.3.5. В заявлении родителями (законными представителями) указывается форма обучения (заочная) и темп обучения (трехгодичный 10- 12 классы; двухгодичный 10-11 классы)

3.3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

а) заявление;

б) табель успеваемости (при необходимости);

в) оригинал паспорта или свидетельства о рождении;

г) свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства на территории города Ярославля;

д) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3.3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения о трудоустройстве, прохождении воинской службы.

3.3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в открытую школу на время обучения ребенка.

3.3.11. Документы, представленные родителями (законными представителя) несовершеннолетних регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителя) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

**3.4. Порядок приема документов в восьмой  и последующие классы основного общего образования при зачислении совершеннолетнего лица**

3.4.1. Прием граждан в открытую школу № 97 осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4.2. В заявлении обучающийся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

г) адрес места жительства;

д) контактные телефоны;

3.4.3. В заявлении указывается форма обучения (заочная) и темп обучения (трехгодичный 10- 12 классы; двухгодичный 10-11 классы)

3.4.4. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.4.5. Подписью совершеннолетнего лица фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Для зачисления совершеннолетнего заявителя иностранного гражданина или лица без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

а) заявление;

б) табель успеваемости (при необходимости);

в) оригинал паспорта или свидетельства о рождении;

г) свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства на территории города Ярославля;

д) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при наличии);

3.4.7. Совершеннолетние обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения о трудоустройстве, прохождении воинской службы.

3.4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в открытую школу на время обучения.

3.4.9. Документы, представленные совершеннолетним заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.