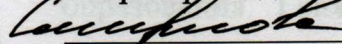


Принято:


на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от 26.12.2016г.)

Секретарь педагогического совета

 Смирнова О.В.

«Утверждено»

Директор открытой школы № 97

 Капшай Д.С.

Приказ № 01-02/13 от 19.01.2017г.



Согласовано:

на заседании Управляющего совета
(протокол № 2 от 26.12.2016г.)

Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное образовательное учреждение «Открытая (сменная) школу № 97» (далее - Правила) регламентируют прием граждан в открытую школу № 97 для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом школы.

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в открытую школу № 97 граждан, которые проживают на территории города Ярославля и имеют право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим в городе Ярославле, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

4. При приеме в школу родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние граждане имеют право выбирать формы обучения и формы получения образования.

5. В открытую школу № 97 принимаются все желающие, достигшие 14-летнего возраста, проживающие на территории города Ярославля и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Предельный возраст получения образования не ограничен.

6. Муниципальное образовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 97» (далее – открытая школа № 97) вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

7. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием граждан в открытую школу № 97 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и личному заявлению совершеннолетнего гражданина, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

– оригинал паспорта несовершеннолетнего обучающегося или свидетельства о рождении ребенка;

– оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту проживания на территории города Ярославля;

– личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.4. В заявлении совершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

2.5. Для зачисления в школу совершеннолетний гражданин предоставляет следующие документы:

а) оригинал паспорта;

б) оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства в городе Ярославле;

в) личное дело обучающегося или справку о промежуточной аттестации, выданную учреждением начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний гражданин имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения о трудоустройстве, прохождении воинской службы.

2.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных в городе Ярославле, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо

заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет копию документа, заверенную в установленном порядке, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних и документы представленные совершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или непосредственно совершеннолетнему гражданину выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА СТУПЕНЬ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения.

3.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних и личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении о приеме на ступень среднего (полного) общего образования указываются следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается форма обучения и темп обучения (стандартный 10-12 классы; ускоренный 10-11 классы)

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние граждане, получившие основное общее образование в других общеобразовательных учреждениях представляют:

- а) заявление;
- б) подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- в) оригинал паспорта или свидетельства о рождении;
- г) свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства на территории города Ярославля;
- д) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (у совершеннолетних граждан - при наличии).

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетние граждане имеет право по своему усмотрению представить другие документа, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения о трудоустройстве, прохождении воинской службы, получении профессионального образования.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документа представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Документа, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних и документа представленные совершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или непосредственно совершеннолетнему гражданину выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося или непосредственно совершеннолетним обучающимся.

3.9 Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и личной подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. При приеме в открытую школу № 97 из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а также при приеме граждан, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

4 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОТКРЫТУЮ ШКОЛУ № 97

4.1 Прием заявлений для зачисления в открытую школу № 97 осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года.

4.2 Прием обучающихся в течение учебного года производится при наличии свободных мест и с учетом пройденного материала, при наличии аттестации у обучающегося за предыдущий период обучения (учебная четверть, полугодие)

4.3 Обучающийся может быть принят в открытую школу № 97 при отсутствии положительной аттестации за предшествующий период обучения (учебная четверть, полугодие), но с указанием срока и формы ликвидации задолженности по предметам.

4.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.5 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного в открытую школу № 97, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения.

4.8 Распределение контингента зачисленных обучающихся по классам производится приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.
